

WEWNĘTRZNE ZASADY OCENIANIA W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ STO W SIEDLCACH

Na podstawie art.22 ust. 2 pkt.4 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r nr 67, poz. 329 ze zmianami) i rozporządzenia MEN z 3 sierpnia 2017 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).

I. Założenia ogólne

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej. Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

§ 1.

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu

1. Monitorowanie pracy ucznia.
2. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie. Wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy.
3. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszej pracy, wskazanie mu jak ma się uczyć.
5. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych ocen oraz informowanie o nich uczniów i rodziców.
2. Formułowanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowania o nich uczniów i rodziców.
3. Bieżące ocenianie śródroczne w stopniach według skali zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ustalanie ocen semestralnych na koniec semestru, rocznych na koniec roku szkolnego i końcowych na koniec roku szkolnego w klasie 8.

§ 4. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Poczynając od klasy IV bieżące ocenianie postępów edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów przybiera formę ocen. W ciągu każdego semestru oceniane będą:
 - a) prace klasowe w różnej formie (testy, sprawdziany, dłuższe formy wypowiedzi, zadania)
 - b) kartkówki
 - c) zadania domowe
 - d) aktywność na lekcji
 - e) odpowiedzi ustne
 - f) prace dodatkowe (domowe i na lekcji)

§ 5. Zasady oceniania

1. Ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu. Fakt zapoznania się z oceną uzyskaną przez ucznia rodzice poświadczają podpisem. Na najbliższych – po oddaniu uczniom sprawdzonych prac klasowych - zajęciach z danego przedmiotu uczeń jest zobowiązany zwrócić sprawdzian nauczycielowi, który przechowuje go do końca roku szkolnego. Prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela. W przypadku kartkówek uczeń zobowiązany jest do okazania podpisu rodziców na następnej lekcji z danych zajęć edukacyjnych. Po stwierdzeniu podpisu nauczyciel zwraca kartkówkę uczniowi.
 - a) W ciągu tygodnia w jednej klasie można przeprowadzić co najwyżej trzy prace klasowe.
 - b) Nauczyciel zapowiada i zapisuje w dzienniku lekcyjnym pracę klasową co najmniej tydzień przed terminem jej przeprowadzenia.

- c) Nauczyciel sprawdza prace klasowe w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty ich przeprowadzenia.
- d) Zasady wymienione nie dotyczą kartkówek.
- e) Uczeń może poprawić w semestrze jedną pracę klasową, jeżeli lekcje z przedmiotu, którego dotyczyła praca klasowa, odbywają się raz w tygodniu i dwie prace klasowe, jeżeli lekcje odbywają się w wymiarze większym niż jedna godzina w tygodniu. Termin poprawy – do dwóch tygodni od uzyskania oceny z pracy klasowej. W dzienniku lekcyjnym ocenę uzyskaną z poprawy pracy klasowej wpisuje się obok oceny uzyskanej poprzednio, którą bierze się w nawias. W przypadku uzyskania z poprawy oceny niższej niż poprzednia bierze się pod uwagę ocenę wyższą. W sytuacjach wyjątkowych (np. nieobecność ucznia na kilku lekcjach, skutkująca koniecznością samodzielnego opanowania wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania) nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawę więcej niż jednej pracy klasowej.
- f) Nie przewiduje się poprawiania ocen z kartkówek i prac domowych.
- g) Oceny z prac pisemnych wystawia się, przyjmując następujące progi procentowe:
- 0-30 % - niedostateczny
 - 31-50 % - dopuszczający
 - 51-75 % - dostateczny
 - 76-90 % - dobry
 - 91-100 % - bardzo dobry
 - Powyżej 100 % - celujący
- Przy wartościach granicznych ocen wprowadza się plusy i minusy, według zasady:
- 30 % - niedostateczny +
 - 31 % - dopuszczający –
 - 50 % - dopuszczający +
 - 51 % - dostateczny –
 - 75 % - dostateczny +
 - 76 % - dobry –
 - 90 % - dobry +
 - 91 % - bardzo dobry –
 - 100 % - bardzo dobry +
3. Nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego (do połowy września) informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach oceniania na danym przedmiocie. Potwierdzeniem przekazania tych informacji są:
- tematy zajęć lekcyjnych zapisane w dziennikach klas,
 - zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów wpisane do zeszytów przedmiotowych każdego ucznia i podpisane przez rodziców.
4. Uczeń ma prawo zgłosić bez konsekwencji jedno nieprzygotowanie do zajęć w semestrze, jeżeli zajęcia odbywają się raz w tygodniu oraz dwa, jeżeli zajęcia odbywają się dwa lub więcej razy w tygodniu.
5. Uczeń, wracający do szkoły po tygodniowej lub dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez konsekwencji wpisania do dziennika. Uczeń ten powinien zgłosić się na najbliższe konsultacje w celu ustalenia trybu nadrabiania zaległości. Zgłoszenie nieprzygotowania następuje po sprawdzeniu listy obecności na początku lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje: nieopanowanie materiału z ostatniej lekcji, brak pisemnej lub ustnej pracy domowej, brak książki, zeszytu ćwiczeń, przyborów, materiałów niezbędnych do uczestniczenia w lekcji, stroju do w-f itp. Każde nieprzygotowanie ponad dopuszczalną ilość zgłoszeń powoduje wystawienie oceny niedostatecznej.
6. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Oceny z prac pisemnych uzasadniane są pisemnie – krótki komentarz; oceny z odpowiedzi ustnych – ustnie.
7. Ocenianiu podlegają uczniowie ze wszystkich przedmiotów obowiązujących oraz religii/etyki.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, z techniki, muzyki, plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Ucznia oceniamy za:
 - a) umiejętności
 - b) wiedzę
 - c) wkład pracy wniesiony w wykonanie zadania
 - d) pracę na lekcji
9. Dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z zajęć drugiego języka nowożytnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć przez dyrektora, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii wydanej przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się.
14. Wszystkie sprawdziany zewnętrzne - pełnią funkcję informacyjną i nie mają wpływu na ocenę semestralną /roczną.
15. Oceny bieżące – z wyjątkiem ocen z prac pisemnych, ocenianych na zasadach zawartych w § 4 pkt 2 - oceny klasyfikacyjne semestralne, roczne i końcowe w klasach IV – VIII ustala się jako oceny średnie ważone, przyjmując następujące wagi:
 - oceny z prac klasowych, sprawdzianów, testów – waga 10
 - oceny z kartkówek – waga 8
 - oceny z dłuższych odpowiedzi ustnych – waga 6
 - pozostałe oceny – waga 4Oceny bieżące, semestralne, roczne i końcowe wystawiane są według skali:
 - a. stopień celujący - 6
 - b. stopień bardzo dobry - 5
 - c. stopień dobry - 4
 - d. stopień dostateczny - 3
 - e. stopień dopuszczający - 2
 - f. stopień niedostateczny - 1Ocenę celującą z danych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń:
 - którego wiedza i umiejętności wykraczają poza podstawę programową,
 - który otrzymał tytuł laureata konkursu pozaszkolnego,
 - jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej.
16. W klasach I – III oceny bieżące ustala się według skali ocen klasyfikacyjnych, a roczne i śródroczne w formie opisowej.
17. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje

- potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia, związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
18. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
 19. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 20. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku wiadomości i umiejętności przewidzianych na dany etap edukacyjny.

§ 6. Klasyfikowanie

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i umiejętności ucznia.
2. Klasyfikowanie przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego, dzieląc go na dwa okresy:
 - a) I okres: od 1 września do 31 stycznia,
 - b) II okres: od 1 lutego do zakończenia zajęć edukacyjnych.Drugi okres kończy się oceną roczną, a w klasie 8 końcową.
3. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciel informuje ucznia i rodzica o przewidywanej ocenie z przedmiotu, a wychowawca o przewidywanej ocenie z zachowania. Informacja o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i z zachowania przekazywana jest rodzicowi poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
4. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego, jeśli rodzice ucznia zgłoszą do dyrektora szkoły zastrzeżenie, że ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami WZO.
5. Zastrzeżenie składa się do dyrektora szkoły na piśmie nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie do siedmiu dni od dnia jego złożenia.
6. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły zasadności zastrzeżeń, zarządza on przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Sprawdzian przeprowadza się w terminie do siedmiu dni od powiadomienia rodziców o zasadności zastrzeżenia.
 - a) Do przeprowadzenia sprawdzianu dyrektor szkoły powołuje komisję. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
 - b) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - Termin sprawdzianu,
 - Imię i nazwisko ucznia,

- Zadania sprawdzające,
 - Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- c) Do protokołu, o którym mowa powyżej, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- d) Ustalona przez komisję w wyniku sprawdzianu ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- e) Protokół z egzaminu sprawdzającego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach w liczbie przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. Uczeń, który nie został klasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
9. Na prośbę ucznia, który nie został klasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący - na podstawie odrębnych przepisów - indywidualny tok nauczania lub uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
- a) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - b) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - c) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
- Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- d) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
- Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - Termin egzaminu,
 - Imię i nazwisko ucznia,
 - Zadania egzaminacyjne
 - Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- e) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- f) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 11.
- a) Rodzice ucznia mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenie, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z zasadami wystawiania tej oceny. Zastrzeżenie wnosi się na piśmie nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - b) W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły zasadności zastrzeżeń powołuje on komisję w składzie:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - Wychowawca oddziału,
 - Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjnego w danym oddziale,

- Pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - Psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - Przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - Przedstawiciel Rady Przedstawicieli Rodziców, o ile zostanie powołana.
- c) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
- d) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - Termin posiedzenia komisji,
 - Imię i nazwisko ucznia,
 - Wynik głosowania,
 - Ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- e) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono u ucznia braki uniemożliwiające mu naukę w kolejnym okresie lub w wyższej klasie, szkoła jest zobowiązana zindywidualizować pracę z uczniem, dać mu szansę na uzupełnienie braków.
14. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- a) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- b) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
- c) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- d) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
- Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - Termin egzaminu,
 - Imię i nazwisko ucznia,
 - Zadania egzaminacyjne
 - Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- e) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- f) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił odpowiednio do egzaminów: klasyfikacyjnego, sprawdzającego, poprawkowego może zdawać egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 5. Zasady oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym systematyczne uczęszczanie na zajęcia obowiązkowe. Uczeń jest zwolniony z lekcji na podstawie:
 - pisemnego zwolnienia rodzica
 - w sytuacjach nagłych na podstawie zwolnienia ustnego (telefonicznego). Fakt zwolnienia ustnego odnotowuje nauczyciel w dzienniku zajęć. Pierwszego dnia po powrocie do szkoły uczeń jest zobowiązany donieść pisemne zwolnienie rodziców.
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom;

2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

3. Począwszy od klasy IV roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

a) Kryteria na ocenę wzorową:

- brak godzin nieusprawiedliwionych i brak spóźnień nieusprawiedliwionych;
- systematyczne i solidne odrabianie prac domowych oraz sumienne przygotowywanie się do lekcji, jak również dbałość o zeszyty przedmiotowe;
- dbałość o pomoce naukowe i mienie szkolne;
- aktywne uczestnictwo w lekcjach;
- aktywne uczestnictwo w życiu klasy i szkoły;
- przyjmowanie zadań i funkcji z własnej inicjatywy oraz wzorowe wywiązywanie się z nich;
- bezwzględne respektowanie postanowień szkoły i innych wewnętrznych zarządzeń, w tym dotyczących telefonów komórkowych;
- godne reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach i imprezach pozaszkolnych;
- bezwzględna dbałość o kulturę słowa;
- schludny wygląd i dbanie o higienę osobistą;
- brak uwag i negatywnych spostrzeżeń o uczniu;
- przestrzeganie ładu, porządku i czystości otoczenia;
- wzorowe zachowanie się w szkole i poza szkołą;
- wzorowa współpraca z zespołem klasowym;
- okazywanie szacunku osobom starszym;
- kulturalne zachowywanie się wobec rówieśników, szczególnie osób niepełnosprawnych;

- godna naśladowania postawa wskazująca na poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka;
- znajomość i rozumienie potrzeb innych, szczególnie osób niepełnosprawnych i chętnie służyć im pomocą;
- dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.

b) Kryteria na ocenę bardzo dobrą:

- brak godzin nieusprawiedliwionych i brak spóźnień nieusprawiedliwionych;
- systematyczne odrabianie prac domowych i solidne przygotowywanie się do lekcji oraz dbałość o zeszyty i podręczniki;
- dbałość o pomoce naukowe i mienie szkolne;
- aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych;
- chętnie przyjmowanie powierzonych zadań i funkcji oraz wywiązywanie się z nich bez zastrzeżeń (przy niewielkiej pomocy nauczyciela);
- respektowanie bez zastrzeżeń postanowień szkoły i innych wewnętrznych zarządzeń, w tym dotyczących telefonów komórkowych;
- godne reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach i imprezach pozaszkolnych;
- bezwzględne dbanie o kulturę słowa;
- brak negatywnych uwag o uczniu od nauczycieli, rówieśników i pracowników szkoły;
- schludny wygląd i dbanie o higienę osobistą;
- przestrzeganie ładu, porządku i czystości otoczenia;
- kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią;
- bezkonfliktowe funkcjonowanie w zespole klasowym;
- okazywanie szacunku osobom starszym;
- kulturalne i z szacunkiem zachowanie wobec rówieśników, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych;
- znajomość i rozumienie potrzeb innych, szczególnie osób niepełnosprawnych i chętnie służyć im pomocą;
- dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.

c) kryteria na ocenę dobrą:

- dopuszczalna ilość nieusprawiedliwionych nieobecności – 1 dzień w roku (nie może to być suma pojedynczych godzin);
- sporadyczne spóźnienia nieusprawiedliwione – nie częściej niż raz w miesiącu. Spóźnienie całogodzinne traktowane jest jak nieobecność nieusprawiedliwiona;
- systematyczne odrabianie prac domowych i przygotowywanie się do lekcji;
- dbałość o pomoce naukowe i mienie szkolne. W przypadku nieumyślnego wyrządzenia szkody – naprawienie jej lub poniesienie kosztów naprawy;
- pozytywne zachowanie podczas lekcji;
- wywiązywanie się z powierzonych funkcji;
- respektowanie postanowień szkoły i innych wewnętrznych zarządzeń, w tym dotyczących telefonów komórkowych;
- aktywne uczestniczenie w apelach i uroczystościach szkolnych;
- dbałość o kulturę słowa;
- schludny wygląd i dbanie o higienę osobistą;
- przestrzeganie ładu, porządku i czystości otoczenia, w tym systematyczna zmiana obuwia;
- stosowne zachowanie się poza szkołą;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- poszanowanie godności osobistej i mienia drugiego człowieka;
- właściwa współpraca w zespole klasowym;
- pozytywne zachowanie w stosunku do osób starszych i rówieśników ze szczególnym uwzględnieniem uczniów niepełnosprawnych.

d) kryteria na ocenę poprawną:

- dopuszczalna ilość godzin nieusprawiedliwionych – 1 dzień w semestrze; sporadyczne spóźnienia nieusprawiedliwione, nie częściej niż 2 razy w miesiącu;
- odrabianie prac domowych i przygotowywanie się do lekcji w miarę własnych możliwości;
- dbałość o pomoce naukowe i mienie szkolne. W przypadku nieumyślnego wyrządzenia szkody – naprawienie jej lub poniesienie kosztów naprawy;
- pozytywne zachowanie w czasie lekcji;
- respektowanie postanowień szkoły i innych wewnętrznych zarządzeń, w tym dotyczących telefonów komórkowych;
- wywiązywanie się z powierzonych zadań (wymaga motywowania);
- akceptowanie reguł współ[racy w szkole;
- dbałość o kulturę słowa;
- dbałość o higienę osobistą i schludny wygląd;
- przestrzeganie ładu, porządku i czystości otoczenia, w tym zmiana obuwia;
- stosowne zachowanie się w szkole i poza szkołą;
- poszanowanie godności osobistej i mienia drugiego człowieka;
- postępowanie zgodne z zasadami bezpieczeństwa, poszanowanie zdrowia własnego i innych osób;
- uczestniczenie w życiu szkoły.

d) kryteria na ocenę nieodpowiednią:

- powtarzające się nieobecności nieusprawiedliwione (do 20 godzin), szczególnie na lekcjach z tego samego przedmiotu oraz nagminne spóźnianie się na zajęcia;
- niesystematyczne i niesolidne odrabianie prac domowych, nie przygotowywanie się do lekcji, brak dbałości o podręczniki i zeszyty;
- brak poszanowania mienia szkolnego oraz własności innych osób. Uchylenie się od naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy umyślnie wyrządzonych szkód;
- negatywne zachowanie na lekcjach i na przerwach wymagające interwencji wychowawcy, nauczyciela dyżurującego, dyrektora szkoły lub pedagoga;
- destrukcyjne oddziaływanie na zespół klasowy i społeczność szkolną;
- nierespektowanie postanowień i zarządzeń obowiązujących w szkole, w tym dotyczących telefonów komórkowych;
- używanie niecenzuralnych słów w mowie i piśmie;
- nieprzestrzeganie ładu, porządku, czystości otoczenia i higieny osobistej;
- naruszanie godności osobistej i brak szacunku wobec rówieśników i innych osób;
- brak dbałości o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób.

d) kryteria na ocenę naganną:

- nagminne niewypełnienie obowiązków szkolnych;
- długotrwałe wagary, liczne pojedyncze nieobecności na lekcjach (powyżej 20 godzin), nagminne spóźnianie się;
- nieprzygotowywanie się do lekcji (nieprowadzenie zeszytów przedmiotowych, nieprzynoszenie pomocy szkolnych, nieodrabianie prac domowych);
- celowe niszczenia mienia wspólnego oraz własności innych osób. Uchylenie się od naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy umyślnie wyrządzonych szkód;
- nagminne utrudnianie i przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji;
- destrukcyjne wpływanie na życie klasy i szkoły;
- nierespektowanie zasad określonych statutem i regulaminem szkoły, w tym dotyczących telefonów komórkowych;
- używanie wulgaryzmów (gesty, słowa, zachowania);
- naganne zachowanie polegające na nieprzestrzeganiu norm społecznych;

- negatywne, częste uwagi o uczniu (szkoła, środowisko zewnętrzne);
- niedbały i niechlujny wygląd;
- demoralizujący wpływ na kolegów;
- znieważanie, przezywanie, lżenie i poniżanie innych osób;
- wszczynanie i czynne uczestnictwo w bójkach;
- kradzieże, wyłudzenie pieniędzy i innych przedmiotów;
- zastraszanie, znęcanie się fizyczne i psychiczne;
- uczestnictwo w działaniach zorganizowanych grup nieformalnych;
- świadome stwarzanie zagrożenia zdrowia i życia dla siebie i innych.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem sytuacji, które regulują przepisy prawa oświatowego.

