

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY I SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ STO w SIEDLCACH

1. Uczniem klasy I Społecznej Szkoły Podstawowej STO w Siedlcach, zwanej dalej Szkołą, może być każde dziecko kwalifikujące się do normalnego toku nauczania.
2. Przyjęcie dziecka do Szkoły odbywa się na drodze procedury klasyfikacyjnej.
3. Procedura klasyfikacyjna obejmuje kolejno:
 - a) złożenie przez Rodziców podania o przyjęcie dziecka do szkoły,
 - b) udział Rodziców w zebraniu organizacyjnym, organizowanym w styczniu lub lutym w roku, w którym dziecko rozpoczyna naukę w Szkole,
 - c) udział dziecka w spotkaniu rekrutacyjnym, które Szkoła zorganizuje nie później niż do połowy lutego,
 - d) podjęcie przez Dyrektora wstępnej decyzji o przyjęciu dziecka do Szkoły,
 - e) wpłacenie przez Rodziców wpisowego,
 - f) dostarczenie przez Rodziców w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów,
 - g) podjęcie przez Dyrektora ostatecznej decyzji o przyjęciu dziecka do Szkoły.
4. Terminy podane w pkt. 3 ust. b, c mogą ulec przesunięciu w razie zbyt małej liczby kandydatów lub konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Czynności, o których mowa w pkt. 3 ust. b, c mogą zostać pominięte w przypadku rekrutacji uzupełniającej.
6. Podanie o przyjęcie dziecka do szkoły :
 - a) Szkoła przyjmuje podania o przyjęcie dziecka w nadchodzącym roku szkolnym od osiemnastego października.
 - b) Podanie, według wzoru zamieszczonego na szkolnej stronie internetowej, może być złożone osobiście, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z wadliwego funkcjonowania środków technicznych służących do przekazania podania.
 - c) Szkoła przyjmuje dzieci w kolejności złożonych podań, niezależnie od sposobu ich przekazania, z zastrzeżeniem pkt. 6 ust. d.
 - d) Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły ma rodzeństwo uczniów i absolwentów oraz dzieci nauczycieli zatrudnionych w Szkole i dzieci absolwentów, o ile Rodzice złożą podanie do jedenastego października roku poprzedzającego rok rozpoczęcia nauki.
 - e) Nieobecność rodziców na zebraniu, o którym mowa w pkt. 3 ust. b lub Rodziców bądź dziecka na spotkaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w pkt. 3 ust. c, z zastrzeżeniem pkt.6 ust. d, a także niewniesienie wpisowego, o którym mowa w pkt. 3 ust. e skutkuje skreśleniem dziecka z listy kandydatów do Szkoły.
7. Spotkania kwalifikacyjne:
 - a) Spotkania kwalifikacyjne prowadzone są w siedzibie szkoły przez wyznaczonych pracowników.
 - b) Celem spotkania jest zapoznanie się z kandydatami oraz rozpoznanie ewentualnych dysharmonii i problemów rozwojowych.

- c) W przypadku zaobserwowania problemów rozwojowych, zdrowotnych, bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych kandydata rodzice otrzymają konieczne wskazówki.

8. Wstępna kwalifikacja dziecka:

- a) Dyrektor szkoły podejmuje wstępną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów na podstawie opinii przedstawionej przez zespół prowadzący spotkanie kwalifikacyjne w terminie do 7 dni od daty spotkania.
- b) Decyzja może mieć charakter warunkowy w przypadku, o którym mowa w pkt. 7 ust. c. i d. Wydanie decyzji warunkowej wstrzymuje procedurę kwalifikacyjną do czasu wyznaczonego w tej decyzji.
- c) Celem zapewnienia optymalnych warunków rozwoju wszystkim uczniom, Szkoła przyjmuje uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych tylko w przypadku, gdy jest im w stanie zapewnić wszelką pomoc wskazaną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, bądź w opinii psychologiczno-pedagogicznej.
- d) Negatywna decyzja Dyrektora w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów szkoły na tym etapie procedury kwalifikacyjnej jest ostateczna.

9. Wpisowe:

- a) Rodzice kandydata po uzyskaniu wstępnej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów wnoszą w wyznaczonym terminie wpisowe w wysokości ustalonej przez organ prowadzący Szkołę.
- b) Opłata wnoszona jest jednorazowo.
- c) W przypadku rezygnacji z miejsca w Szkole przed dniem 1 kwietnia roku rozpoczęcia nauki przysługuje zwrot wpisowego w wysokości 90 % wniesionej kwoty. Po tym terminie Szkoła nie zwraca wpisowego.

10. Ostateczna kwalifikacja dziecka:

- a) Po dokonaniu wpłaty wpisowego Rodzice dziecka zobowiązani są złożyć w wyznaczonym terminie w sekretariacie Szkoły pisemne oświadczenie o znajomości statutu i regulaminu Szkoły i zobowiązanie do przestrzegania postanowień tych dokumentów.
- b) Po spełnieniu warunków określonych w pkt. 9 ust. a oraz w pkt. 10. ust. a Dyrektor podejmuje pozytywną decyzję o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły.

11. W przypadku przyjmowania dziecka w trakcie roku szkolnego oraz do klasy wyższej niż pierwsza, procedura kwalifikacyjna, o której mowa w niniejszym regulaminie, może zostać zmodyfikowana stosownie do potrzeb. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

12. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1. 01. 2018 r.

Siedlce,

Dyrektor
Społecznej Szkoły Podstawowej STO
w Siedlcach
ul. Mireckiego 28
08 – 110 Siedlce

PODANIE

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mego dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym

.....

Dane dziecka:

PESEL:

Imiona i nazwisko :

Data i miejsce urodzenia r. w

Imiona i nazwiska rodziców

Telefony kontaktowe: mama, tata

Adres stałego zameldowania :

.....

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż zameldowania)

.....

Nazwa i adres szkoły rejonowej:

.....

Dziecko nie posiada/posiada opinię psychologiczno-pedagogiczną/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (podkreślić właściwą informację)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.)

Z poważaniem

.....

